



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONSEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO 1990

| CÓDIGO |          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES                                    | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO |
|--------|----------|--|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| SERIE  | SUBSERIE |  | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |               |
| 02     |          | <input checked="" type="checkbox"/> ACTAS                          |                 |                   |   |   |   |               |
|        | 04       | <input type="checkbox"/> Actas De Consejo Regional                 | 10              |                   | X |   |   | X             |
|        | 06       | <input type="checkbox"/> Acta de Junta de licitación y adquisición | 10              |                   | X |   |   |               |
| 12     |          | <input checked="" type="checkbox"/> CONTRATOS                      |                 |                   |   |   |   |               |
|        | 02       | <input type="checkbox"/> Contratos de Arrendamiento                | 20              |                   |   |   | X |               |

VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONSEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO 1990

| CÓDIGO |                          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO   |
|--------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| SERIE  | SUBSERIE                 |                                 | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |   |
| 04     | <input type="checkbox"/> | Contratos de Comodato           | 20              | X                 |   |   |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos de usufructo de bienes muebles a través del préstamo sin remuneración que se celebraron con la Regional SENA descritos en la Ley 57 de 1887, Título XXIX. Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central se determina conservación total en su soporte original, por su bajo volumen ya que existen tres (3) unidades documentales para que hagan parte del Archivo Histórico de la entidad.  |
| 06     | <input type="checkbox"/> | Contrato de Compraventa         | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos de compra de bienes muebles, que se celebran con la Regional SENA, según lo descrito en Decreto 222 de 1983, Art. 135 - 142. Finalizado el tiempo de retención en archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 2% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a contratos de compraventa de bienes que evidencien equipamientos de centros de formación. La demás información se eliminará atendiendo el procedimiento establecido en la introducción. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. |
| 08     | <input type="checkbox"/> | Contrato de Consultoría         | 20              | X                 |   |   |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos de consultoría para la elaboración de estudios requeridos previamente para la ejecución de un proyecto de inversión, programas o proyectos; así como a las asesorías técnicas y de coordinación que se celebran con la Regional SENA, según lo descrito en el Decreto 222 de 1983, Art 115-129. Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central se determina conservación total en su soporte original, por su bajo volumen ya que existen tres (3) unidades documentales para que hagan parte del Archivo Histórico de la entidad.  |

VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA


UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONSEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO 1990

| CÓDIGO |          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES                              | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO  |
|--------|----------|--|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| SERIE  | SUBSERIE |  | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |  |
|        | 10       | <input type="checkbox"/> Contrato de Obra                    | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos de obra para la construcción, mantenimiento e instalación para los bienes inmuebles de la Regional Sena, según lo descrito en el Decreto 222 de 1983, Art. 81 - 106. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a contratos de obra y adecuación a los del centro de formación. La demás información se elimina atendiendo al reglamentado en el acuerdo N° 004 del 15 de mayo del 2013, artículo 15 a cargo de Grupo de Administración de Documentos. La muestra seleccionada se conserva con su formato original para que conformen el archivo histórico de la entidad. |
|        | 12       | <input type="checkbox"/> Contrato de Prestación De Servicios | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos de prestación de servicios para desarrollar actividades con relación al funcionamiento de la Regional Sena, según lo descrito en el Decreto 222 de 1983, Art. 163 - 171. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 2% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a contratos de instructores que inciden en el proceso de enseñanza. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.  |
|        | 14       | <input type="checkbox"/> Contrato de Suministros             | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos en los cuales el contratista se compromete a proveer de bienes muebles para la Regional Sena según lo descrito en el Decreto 222 de 1983 Art. 131 - 134. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a contratos de suministros para los centros de formación. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.   |
|        | 16       | <input type="checkbox"/> Orden de Trabajo                    | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los contratos órdenes de trabajo para desarrollar actividades operativas para el funcionamiento de la Regional Sena. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 5% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a las órdenes de trabajo en los Centros de Formación. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.  |

  
VERÓNICA PONCE VALLEJO  
SECRETARIA GENERAL

  
DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONSEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO 1990

| CÓDIGO |          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO  |
|--------|----------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| SERIE  | SUBSERIE |                                 | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |  |
| 14     |          | ■ <b>CONVENIOS</b>              |                 |                   |   |   |   |  |
|        | 02       | Convenios interadministrativos  | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los convenios en los cuales las entidades públicas pueden asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, según lo descrito en la Ley 489 de 1988 Art 95. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a los convenios interadministrativos con entidades vinculadas con el sector educación. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. |
|        | 04       | Convenios Interinstitucional    | 20              |                   |   | X |   | Este asunto documental hace referencia a los convenios en los cuales las entidades públicas pueden asociarse con entidades privadas para adelantar actividades científicas o tecnológicas, los cuales son proyectados con relación al impacto económico y social del convenio. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realizará una selección del 5% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá a los convenios acordados sobre los proyectos de servicio científico y tecnológico. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.   |
| 34     |          | ■ <b>LICITACIONES</b>           |                 |                   |   |   |   |  |
|        |          |                                 | 10              |                   |   | X |   | Esta serie documental refleja la información relacionada con el procedimiento mediante el cual la Regional Sena selecciona de manera equitativa, la mejores condiciones ofrecidas por diferentes proveedores con el objeto de obtener la contratación con la entidad según lo descrito en el Decreto 222 de 1983, Art. 27-32 Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección del 5% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponderá al método aleatorio simple. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.   |

VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

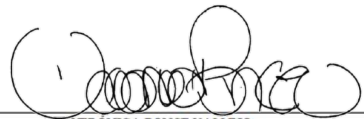
UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONSEJO REGIONAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGIONAL

CÓDIGO DEPENDENCIA: 100

PERIODO V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO 1990

| CÓDIGO |          | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | RETENCIÓN       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO   |
|--------|----------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| SERIE  | SUBSERIE |                                 | ARCHIVO CENTRAL | CT                | E | S | M |   |
| 42     |          | ■ RESOLUCIONES                  | 20              | X                 |   |   | X | Este asunto documental adquiere valores secundarios desde el momento de su creación, ya que documenta la toma de decisiones, dirigidas a personas o instituciones en aspectos administrativos, sociales y económicos. En relación con lo descrito se determina conservar en su formato original para que conformen el archivo histórico de la entidad. Transcurriendo el tiempo de retención en el archivo central se microfilma la información para conservar el soporte original. La reproducción técnica se efectúa bajo los parámetros establecidos en el Manual de Procedimientos para la Microfilmación del SENA, Decreto 2527 de 1950. |

  
 VERÓNICA PONCE VALLEJO  
 SECRETARIA GENERAL

  
 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO  
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

|              |          |                 |                     |                        |                |              |                   |                   |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|